



חוזר לקוחות

סוף שנת 2019

תוכן עניינים

2	הנחיות להפקת טופס 106/806
6	הדפסת טופסי סוף שנה 106/806

בברכה,

הר-גל שכר נוכחות ומשאבי אנוש

ט.ל.ח



הנחיות להפקת טופס 106/806

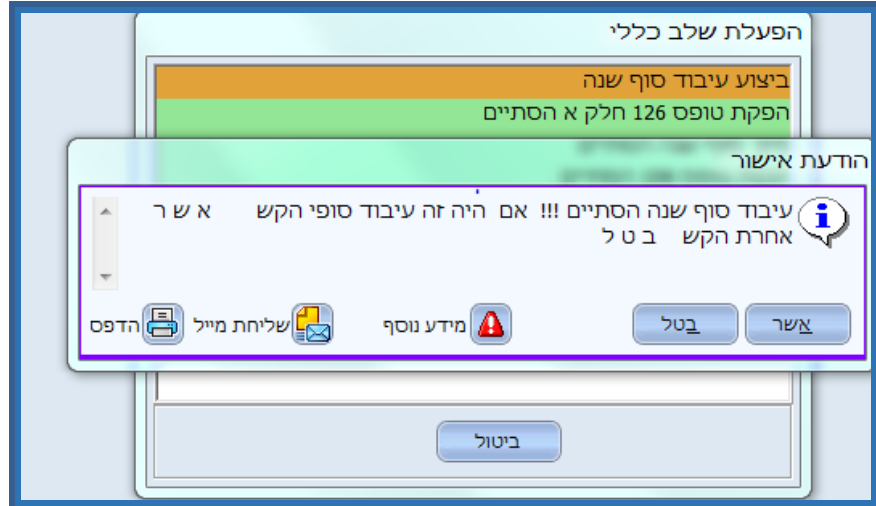
דגשים:

1. **לתשומת לבכם**, עדכון התוכניות מאפשר אך ורק הפקת טופס 106/806. בדבר הפקה ושידור קובץ 126 נפרסם עדכון תוכניות נוסף. אין לשדר קובץ 126 לרשות המיסים וביטוח לאומי טרם קבלת הנחיות מהר-גל.
2. ביצוע עדכון תוכניות '**סוף שנה לשנת 2019**' מאתר הר-גל.
3. בתום קליטת התוכניות סוף שנה לשנת 2019, עליכם לבצע את הפעולות הבאות:
 - 3.1 כניסה לתפריט עיבודים ← עיבודים נוספים ← עיבודי סוף שנה ← עיבוד סוף שנה.
 - 3.2 בחלון 'הזנת נתונים לעובד' יש לרשום תחת שדה 'חודש עבודה להרצת השלב' - **12/2019** בהתאם לצילום מסך לדוגמא:

➤ בסיום הפעולה יש להקיש על 'אישור'.

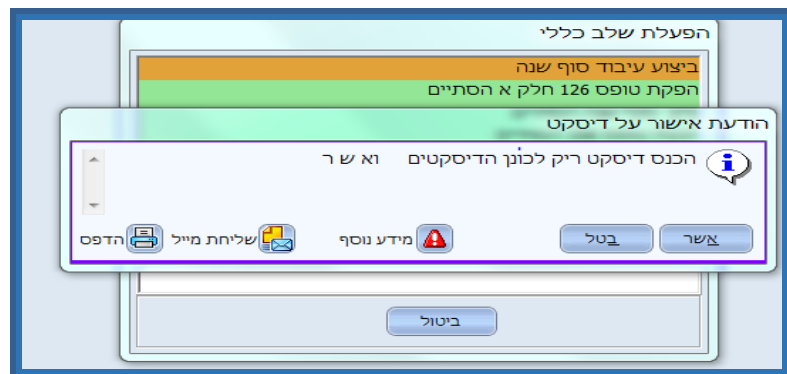


להלן הודעות מערכת אפשריות בעת הרצת העיבוד:



➤ יש להקיש "אשר".

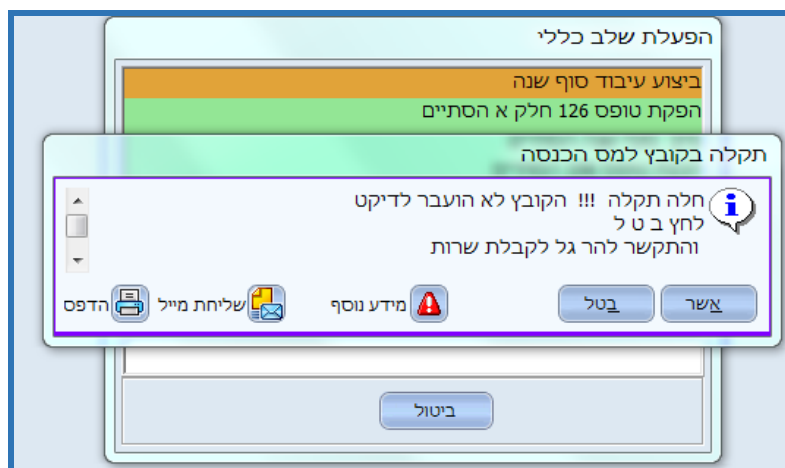
הודעה אפשרית נוספת:



➤ יש להקיש "אשר" – אין צורך להכניס דיסקט.

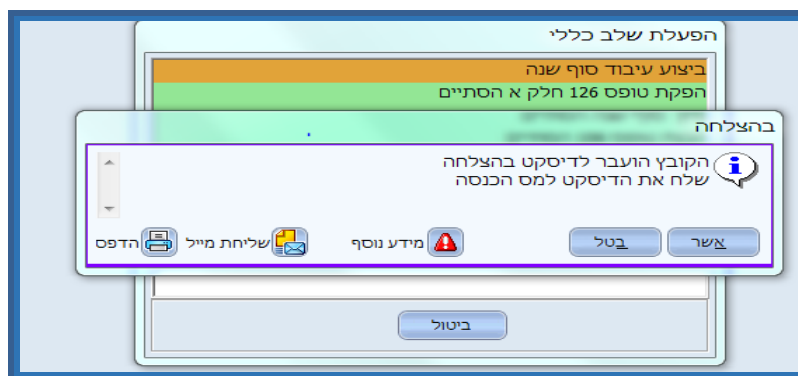


הודעה אפשרית נוספת:



➤ בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.

הודעה אפשרית נוספת בסיום העיבוד:



➤ בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.
בתום סיום העיבוד יוצרו טפסי 106/806 לשנת 2019 .



הפקת טופס 106/806 ממערכת הר-גל

להלן הנחיות להפקת טופס 106 ו-806 לשנת המס 2019:

חשוב:

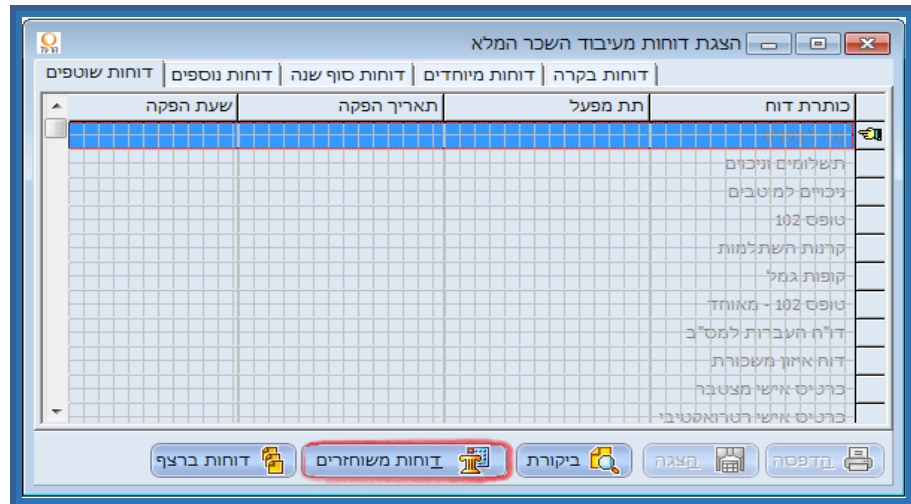
- ✓ טרם הדפסת טופס 106 עליכם לוודא התאמה לכרטיס אישי מצטבר.
 - ✓ ברירת המחדל בדבר מיון טופס 106 תהיה זהה לזו של השנה הקודמת.
- במידה והינכם מעוניינים בשינוי המיון יש להיכנס לטבלת עדכון כללי באופן הבא:
- תפריט טבלאות < < טבלאות סוף שנה >> עדכון פרטים כלליים >>**
- עדכון כללי.** יוצג חלון שבו יש לעדכן אך ורק את אופן מיון טופס 106.

דגשים:

- במידה ולא עודכן קוד מיון - לא יופקו טופסי 106.
- **לקוחות חדשים** המפיקים לראשונה טופסי 106 במערכת הר-גל, נדרשים לפנות למחלקת השירות בהר-גל לקבלת סיוע והנחיות מפורטות.

הדפסת טופסי סוף שנה 106/806

מתפריט דוחות ← יש לבחור 'הדפסת דוחות מעיבוד שכר מלא' ← דוחות משוחזרים.

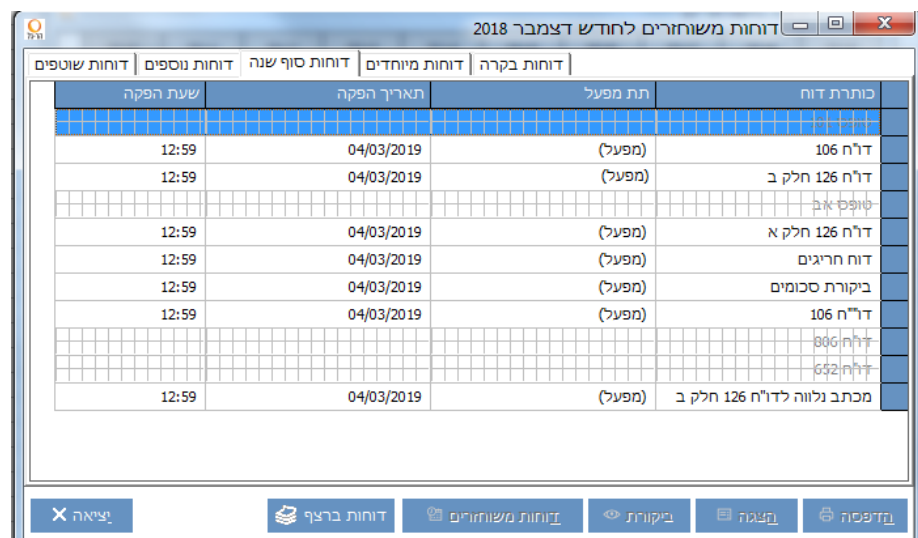


יפתח בפניכם חלון הכולל את חודשי השנה. עליכם להקיש על חודש **דצמבר**.
לאחר בחירת החודש ייפתח החלון של הדוחות המשוחזרים לחודש דצמבר.
עליכם לבחור בלשונית: **דוחות סוף שנה**

- דוח 106.

- דוח 106 חסוי

צילום מסך **לדוגמא:**



The screenshot shows a window titled 'דוחות משוחזרים לחודש דצמבר 2018'. The menu bar includes 'דוחות בקרה', 'דוחות מיוחדים', 'דוחות סוף שנה', 'דוחות נוספים', and 'דוחות שוטפים'. The main area is a table with columns for 'דוח', 'תת מפעל', 'תאריך הפקה', and 'שעת הפקה'. The table contains several rows of report data.

דוח	תת מפעל	תאריך הפקה	שעת הפקה
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 126 חלק ב	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 126 חלק א	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח חריגים	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח סכומים	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 806			
דוח 552			
מכתב גלווה לדוח 126 חלק ב	(מפעל)	04/03/2019	12:59

At the bottom, there is a toolbar with icons for 'יצאה', 'דוחות ברצף', 'דוחות משוחזרים', 'ביקורת', 'הצגה', and 'הדפסה'.



הערה חשובה: לקוחות המדפיסים טפסי 106 במרכז ההדפסות של הר-גל, מתבקשים לבצע את עיבוד סוף השנה כמפורט לעיל ובתום העיבוד ליצור קשר עם מזכירות הר-גל לפתיחת קריאה בנושא למחלקה הטכנית, למשיכת הקובץ להדפסה.

דגשים חשובים ללקוחות המשתמשים במודול "נותני שרות" (856):

לקוחות המשתמשים במודול נותני שירות במערכת הר-גל, לנוחותכם הפקת הדוחות והקבצים מתבצעת במהלך הרצת עיבוד סוף שנה הרגיל. אין להריץ עיבוד לנותני שירות בנפרד, כפי שהיה בעבר.

בהצלחה!