



המוסד לביטוח לאומי
אגף גמלאות מחליפות שכר
תחום מילואים

תביעות ממוכנות לתגמולי



פברואר 2019

על מה נדבר ?

- ❖ תהליך קליטת תביעה ממוכנת.
- ❖ הגורמים לתביעות שגויות ולדחייתן.
- ❖ טיפול ומעקב חודשי בתביעות.
- ❖ תהליך הטיפול השוטף בתביעות שגויות מעוכבות.

תהליך קליטת תביעה ממוכנת

עובד

- מסירת האישור הצבאי למחלקת השכר במקום עבודתו.

מח' שכר

- הזנת תקופת העירות במערכת השכר הכוללת את נתוני השכר של העובד.

מערכת השכר

- עיבוד הנתונים של כלל המשרתים לאותו חודש.
- שידור קובץ כתביעת מעסיק למח' הבקרה בביטוח לאומי.
- שליחת תדפיס התביעה למעסיק.

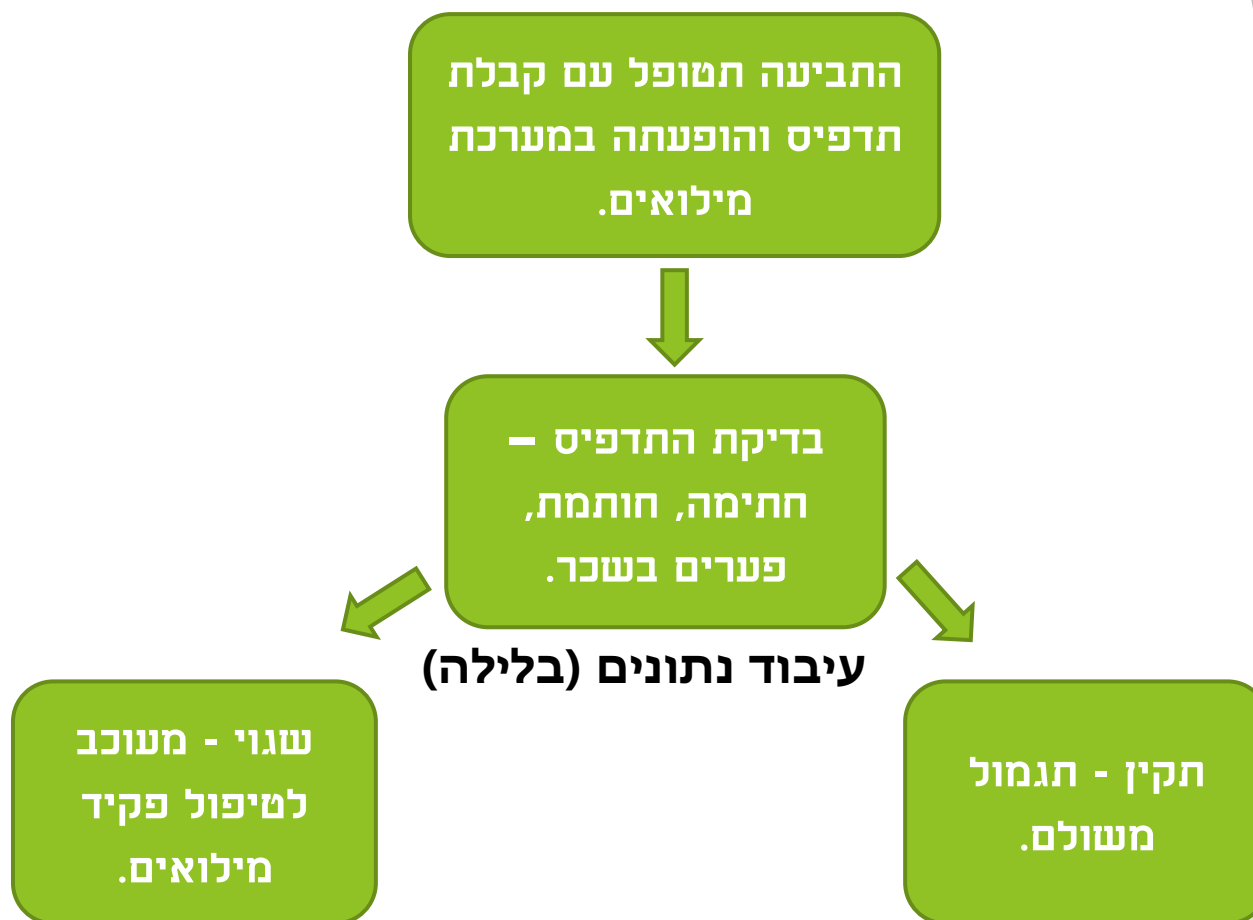
המעסיק

- חתימה וחותמת ושליחת התדפיס לסניף המטפל בביטוח לאומי.

המוסד לביטוח לאומי

- מח' משדרת את התביעות לסניף המטפל.

תהליך הטיפול בתביעה ממוכנת



הגורמים לתביעות שגויות ודחייתן

1. דיווח תקופת שירות לא תואם לאישור

הצבאי.

2. פערים בשכר.

3. שולם למעסיק אחר (ראשון).

4. שגיאה בדיווח סוג שירות.

גורם מס' 1 - דיווח תקופת שירות לא תואם לאישור הצבאי.

- ❖ חובה לדווח במערכת את תקופת השירות כפי שמופיעה בטופס הצבאי בלבד כולל התחלה וסיום השירות.
- ❖ אין לדווח את תקופת השירות לפי ימי ההיעדרות המופיעים בדו"ח הנוכחות.
- ❖ אין לפצל תקופות שירות (סוף חודש, סוף שנה).
- ❖ אין לקצר או להאריך תקופת שירות.
- ❖ אין לחבר תקופות עוקבות.

גורם מס' 2 – פערים בשכר

- ❖ **כאשר קיימים פערים ברמות השכר בחודשים המהווים בסיס לחישוב התגמול, חובה לציין את סיבת הפער.**
- ❖ **דיווח במערכת השכר על שכר נוסף, בונוסים, מענקים, ושיוכם לחודשים הרלוונטיים.**

גורם מס' 3 – שולם למעסיק אחר (ראשון)

עובד המועסק אצל 2 מעסיקים לפחות:

❖ העובד קיבל שכר עבודה מכלל מעסיקיו.

❖ העובד הגיש את הטופס הצבאי לכל מעסיקיו אלו.

❖ ע"פ הנהלים תגמולי המילואים ישולמו רק למעסיק אחד (הראשון שהגיש).

❖ יתר המעסיקים שישלחו תביעות מעסיק – ידחו מסיבת "שולם למעסיק אחר".

יש להנחות את העובד:

לבחור במעסיק אחד וקבוע, שיגיש לו את הטופס הצבאי.

מעסיק זה הוא שיקבל את התגמול בתביעת מעסיק.

עבור יתר הכנסותיו ממעסיקיו הנוספים – יגיש העובד תביעה

אישית למוסד לביטוח לאומי, להשלמת התגמול.

גורם מס' 4 - שגיאה בדיווח סוג שירות

קיימים שלושה סוגי שירות:

❖ שירות רגיל.

❖ חצי יומי.

❖ מל"ח - משק לשעת חירום

(חובה לצרף אישור מל"ח ממשרד הכלכלה).

אישור דשמי



לישראל
התשע"ו
2015

ההגנה
בטבת
בדצמבר

צבא
הי
17



לכל מאן דבעי

הנדון: אישור על תקופות שמ"פ בטווח תאריכים 17/12/2015 - 17/12/2015

1. חרזי לאשר כי

מסלול אישי	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
------------	------	----------	---------	-----------

שירות בשירות מילואים מעיל בטווח התאריכים 17/12/2015 ו- 17/12/2015 בתקופות הרשומות מטה:

תאריך תחילת	תאריך סיום	סמ"כ ימים	הערות	אופן קריאת לשמ"פ
17/12/2015	17/12/2015	0.5	---	

2. אישור זה נכון ליום הוצאתו.

נמסר/מוציא לפועל
ב קדשהו חדר 983
המפקד/בתפקיד

מס' אישי: 502418 דרגה: סגן משפחה: מילר פרטי: 17.12.15 תאריך: חתימה + חותמת

חייל מילואים יקר,
במידה ואתה עצמאי חנך נדרש להגיש את האישור הנייל לסינף ביטוח לאומי הסמוך לביתך בדואר, בפקס או בתיבת השירות של הסינף.
באפשרותך להגיש את האישור גם באתר האינטרנט של ביטוח לאומי בכתובת: www.btl.gov.il
לשם כך יש צורך בקוד משתמש וסיסמא לאתר שירות אישי.
במידה והנך שבר שפיר עליך להגיש את האישור הנייל לטעניקך עם חזרתך בתום שירות המילואים.
מוקד טלפוני אוטומטי של הביטוח הלאומי לקבלת מידע, טל': 02-6463010



מדינת ישראל

לכבוד:

מירון 20
כרמיאל
2193134

משרד הכלכלה
מנהל החירום
היחידה לכח אדם בשעת חירום
מרחב צפון

**אישור על שירות עבודה**

(חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967)

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי

סה"כ ימים	תקופת השירות										
	שנה		חודש		יום		שנה		חודש		יום
2	1	5	0	3	1	1	0	0	3	1	5
	תאריך התייצבות					תאריך שחרור					



שם וחתימת המפקח האחראי

19/03/2015

תאריך

טיפול ומעקב חודשי בתביעות

❖ על המעסיק לטפל באופן קבוע וחודשי בתביעות שגויות / דחיות.

❖ יש לברר את הסיבה לשגיאה / דחיה לתקן אותה ולשדר אותה שוב מתוקנת.

❖ ביצוע מאזן שוטף בין התגמול הנדרש לתגמול שהתקבל.

טיפול ומעקב חודשי

קבוע - הכרחי לצורך

קבלת תגמול מלא

תודה על ההקשבה

